

## **ALGEMENE VOORWAARDEN PLAN@Vrouwenpolder**

### **DEFINITIES:**

**Gebruiker:** de gebruiker van de algemene voorwaarden te weten PLAN@Vrouwenpolder.

**PLAN@Vrouwenpolder:** Christel Burggraaf, handelend onder de naam "PLAN@Vrouwenpolder", gevestigd te Vrouwenpolder, aan de Koningin Wilhelminalaan 38 en ingeschreven in het handelsregister onder KvK nummer 66789206.

**Wederpartij:** diegene die de gelding van de algemene voorwaarden heeft aanvaard, te weten: opdrachtgever.

**Opdrachtgever:** diegene die de opdracht heeft verstrekt tot het organiseren van een bruiloft of evenement, of in wiens naam PLAN@Vrouwenpolder een bruiloft of evenement organiseert of een reservering daartoe pleegt. Totdat een overeenkomst tot stand is gekomen wordt opdrachtgever ook wel aanvrager genoemd.

**Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tot dienstverlening.

### **Artikel 1 – ALGEMEEN**

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en offertes van PLAN@Vrouwenpolder alsmede op overeenkomsten gesloten met opdrachtgever(s), met inbegrip van de wijzigingen daarvan, voor zover van deze voorwaarden niet schriftelijk is afgeweken.

1.2 Indien één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing en van kracht.

1.3 Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. De toepasselijkheid van eventueel door opdrachtgever gehanteerde voorwaarden, wordt door PLAN@Vrouwenpolder uitdrukkelijk van de hand gewezen. Deze algemene voorwaarden treden daarvoor in de plaats.

### **Artikel 2 – TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST**

2.1 De eerste uitgebrachte offerte is wederzijds vrijblijvend, aan druk-, zetfouten en verschrijvingen alsmede aan verminkte offertes kunnen geen rechten worden

ontleend.

2.2 Offertes hebben, tenzij uit de offerte anders blijkt of anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van twee weken, te rekenen vanaf de op de offerte vermelde datum.

2.3 Een offerte bestaande uit verschillende onderdelen verplicht PLAN@Vrouwenpolder niet tot het verrichten van een gedeelte van de offerte tegen de voor dat gedeelte in de offerte opgegeven prijs.

2.4. De overeenkomst van opdracht tussen PLAN@Vrouwenpolder en opdrachtgever komt tot stand door ontvangst van PLAN@Vrouwenpolder van een door opdrachtgever ondertekende offerte.

2.5 Indien PLAN@Vrouwenpolder op verzoek van aanvrager met de uitvoering en/of aanpassing van een offerte is begonnen, maar tussen partijen geen overeenkomst van opdracht tot stand komt, is aanvrager gehouden de door PLAN@Vrouwenpolder gemaakte kosten te vergoeden. Met de gemaakte kosten worden o.a. onderzoekskosten bedoeld ter verkrijging van meer informatie dan welke staat omschreven in de offerte, kosten ten behoeve van locatiebezoeken, gesprekken op locatie bij aanvrager e.d.

### **Artikel 3 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER**

3.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke PLAN@Vrouwenpolder overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door PLAN@Vrouwenpolder gewenste vorm en wijze aan PLAN@Vrouwenpolder ter beschikking worden gesteld.

3.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat PLAN@Vrouwenpolder onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

3.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan PLAN@Vrouwenpolder ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

3.4 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit zal opdrachtgever het door PLAN@Vrouwenpolder noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten

inzetten teneinde PLAN@Vrouwenpolder in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

3.5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk, ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van opdrachtgever.

#### **Artikel 4 – UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

4.1 PLAN@Vrouwenpolder is pas verplicht de overeenkomst van opdracht uit te voeren, na ontvangst door PLAN@Vrouwenpolder van de door opdrachtgever ondertekende offerte en betaling van de eerste 60% van het overeengekomen bedrag als bedoeld in artikel 7.1.

4.2 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst van opdracht dit vereist, heeft PLAN@Vrouwenpolder het recht voor de uitvoering van de overeenkomst de hulp van derden in te schakelen.

4.3 De kosten voor de hulp van derden en de kosten verbandhoudend met de door die derden in redelijkheid gewenste faciliteiten komen voor rekening van opdrachtgever. Die kosten zijn niet inbegrepen in het tussen partijen overeengekomen bedrag, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen is.

4.4 Andere personen dan bedoeld in artikel 4.2, zoals toeleveranciers, worden ingeschakeld door en voor rekening van opdrachtgever, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.

4.5 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met PLAN@Vrouwenpolder overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van PLAN@Vrouwenpolder om de opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op PLAN@Vrouwenpolder.

## **Artikel 5 – WIJZIGEN VAN DE OPDRACHT**

5.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.2 Indien de wijziging van en/of de aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal PLAN@Vrouwenpolder de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

5.3 PLAN@Vrouwenpolder behoudt zich het recht voor om wettelijke opgelegde prijsstijgingen en onverwachte redelijkerwijs noodzakelijke hogere kosten, die plaatsvinden tussen opdrachtbevestiging en de uitvoering ervan, aan opdrachtgever door te berekenen. PLAN@Vrouwenpolder is verplicht deze prijswijzigingen zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever mede te delen en toe te lichten.

5.4 Bovendien mag PLAN@Vrouwenpolder het overeengekomen bedrag op de offerte verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan PLAN@Vrouwenpolder, dat in redelijkheid niet van PLAN@Vrouwenpolder mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen bedrag. PLAN@Vrouwenpolder zal opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het bedrag in kennis stellen. PLAN@Vrouwenpolder zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

## **Artikel 6 - HONORARIUM**

Het honorarium van PLAN@Vrouwenpolder is exclusief onkosten van PLAN@Vrouwenpolder en exclusief declaraties van door PLAN@Vrouwenpolder ingeschakelde derden. Indien er geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk besteden uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht.

## **Artikel 7 - BETALING**

7.1 Het overeengekomen bedrag wordt afhankelijk van de aard van de opdracht op verschillende wijzen gefactureerd. Bij de volledige organisatie van een bruiloft of evenement wordt het overeengekomen bedrag in drie delen gefactureerd: 60% bij het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht, 20% vier weken voor de bruiloft of het evenement en 20% na de dag van de bruiloft of het evenement. Bij styling van een bruiloft en ceremoniemeesterschap (deze kunnen los van elkaar geschieden), wordt het overeengekomen bedrag in twee delen gefactureerd: 60% bij het tot stand komen van de overeenkomst van opdracht en 40% de week voor de bruiloft.

7.2 Betaling door opdrachtgever moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk tussen opdrachtgever en PLAN@Vrouwenpolder anders is overeengekomen.

7.3 Na de dag van de bruiloft/het evenement ontvangt opdrachtgever eventueel een extra factuur op basis van nacalculatie, voor de nog niet eerder gefactureerde kosten en eventuele creditering dan wel debitering ontstaan door wijzigingen van de overeenkomst van opdracht.

7.4 Eventuele bezwaren tegen (de hoogte van) een factuur schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste deel van de factuur niet op.

7.5 Opdrachtgever die niet tijdig betaald, is van rechtswege in verzuim vanaf het verstrijken van de betalingstermijn, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist. PLAN@Vrouwenpolder is alsdan gerechtigd aanvullende schadevergoeding te vorderen voor alle ter zake van de overeenkomst reeds gemaakte kosten.

PLAN@Vrouwenpolder heeft bij verzuim van opdrachtgever voorts de bevoegdheid de wettelijke rente in rekening te brengen, te rekenen vanaf het verstrijken van de betalingstermijn tot aan de dag van betaling en een vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten ten bedrage van 15% van het overeengekomen bedrag.

7.6 PLAN@Vrouwenpolder heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de open gevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

7.7 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## **Artikel 8 - ONDERZOEK, KLACHTEN EN RECLAMES**

8.1. Reclames dienen binnen 1 week na ontdekking en uiterlijk binnen 4 weken, na de dag van de bruiloft, schriftelijk en voldoende gemotiveerd bij Bruidsmisje te worden ingediend. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Bruidsmisje in staat is adequaat te reageren.

8.2 Bruidsmisje dient in staat te worden gesteld de ingediende reclame te controleren. Indien de reclame naar haar oordeel juist is en indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal Bruidsmisje slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.8.3 Het tijdig reclameren ontslaat Opdrachtgever niet van de op haar rustende (betalings)verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

## **Artikel 9 - ONTBINDING, BEËINDIGING EN OPSCHORTING VAN DE OVEREENKOMST**

9.1 PLAN@Vrouwenpolder heeft het recht een overeenkomst te beëindigen, indien de inhoud naar haar oordeel de belangen en/of goede naam van haar onderneming kan schaden.

9.2 Indien de veiligheid van gasten, personeel en/of gecontracteerde onvoldoende wordt gewaarborgd of bij oneigenlijk gebruik van de ter beschikking gestelde materialen, is PLAN@Vrouwenpolder gerechtigd naar eigen inzicht af te wijken van de reeds gesloten overeenkomst, dan wel deze op kosten van de nalatige partij geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

9.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van PLAN@Vrouwenpolder op opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien PLAN@Vrouwenpolder de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.

9.4 Indien opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de door PLAN@Vrouwenpolder gemaakte kosten, waaronder de vergoedingen aan de artikel 4.2 genoemde derden, als gevolg van deze annulering

in zijn geheel door opdrachtgever vergoed worden met een minimum van 75% van het overeengekomen bedrag bij annulering tot 4 weken voor de dag van de bruiloft; 90% van het overeengekomen bedrag bij annulering 1 tot 4 weken voor de dag van de bruiloft en 100% van het overeengekomen bedrag bij annulering in de laatste week voor de dag van de bruiloft of bij annulering op de dag van de bruiloft.

## **Artikel 10 - AANSPRAKELIJKHEID**

10.1 PLAN@Vrouwenpolder zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan PLAN@Vrouwenpolder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is PLAN@Vrouwenpolder voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoont dat zij schade heeft geleden door een fout van PLAN@Vrouwenpolder die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is PLAN@Vrouwenpolder slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal het overeengekomen bedrag.

10.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: - de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden; - de eventuele redelijke kosten gemaakt om de tekortkoming van PLAN@Vrouwenpolder in de nakoming van de overeenkomst vast te stellen, indien deze aan PLAN@Vrouwenpolder toegerekend kunnen worden; - redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

10.3 PLAN@Vrouwenpolder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of vertragingsschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van opdrachtgever, en/of schade wegens door PLAN@Vrouwenpolder gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

10.4 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede

bedongen ten behoeve van de door PLAN@Vrouwenpolder voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden als bedoeld in artikel 4.2.

10.5 PLAN@Vrouwenpolder is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, PLAN@Vrouwenpolder of derden.

## **Artikel 11 – VRIJWARING**

11.1 Opdrachtgever vrijwaart PLAN@Vrouwenpolder voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan PLAN@Vrouwenpolder onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met handelen of nalaten die opdrachtgever is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of grove nalatigheid van PLAN@Vrouwenpolder en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

11.2 Opdrachtgever vrijwaart PLAN@Vrouwenpolder voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

11.3 Opdrachtgever vrijwaart PLAN@Vrouwenpolder voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.2 en voor aanspraken van derden als bedoeld in artikel 4.4.

11.4 Indien opdrachtgever aan PLAN@Vrouwenpolder informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert opdrachtgever dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

## **Artikel 12 - OVERMACHT**

12.1 Onder overmacht wordt verstaan: elke tekortkoming die PLAN@Vrouwenpolder niet kan worden toegerekend. Toerekening vindt niet plaats als de tekortkoming niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvatting voor haar rekening komt. Ziekte en/of een ongeval vallen tevens onder overmacht.

12.2 Opdrachtgever wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door



PLAN@Vrouwenpolder op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres van de opdrachtgever niet aan PLAN@Vrouwenpolder bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn. Alsdan wordt opdrachtgever zo spoedig mogelijk mondeling van de overmacht op de hoogte gesteld.

12.3 Voor zoveel PLAN@Vrouwenpolder ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is PLAN@Vrouwenpolder gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat aan opdrachtgever te declareren. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst en met in acht name van de bepalingen 7.2, 7.4, 7.5 en 7.6.

### **Artikel 13 – GEHEIMHOUDING**

13.1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

13.2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, PLAN@Vrouwenpolder gehouden is vertrouwelijke informatie aan een door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derde te verstrekken, en PLAN@Vrouwenpolder zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan verschoningsrecht, dan is PLAN@Vrouwenpolder niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de overeenkomst op grond van beweerdelijk dientengevolge geleden en te lijden schade.

### **Artikel 14 – INTELLECTUELE EIGENDOM**

14.1 PLAN@Vrouwenpolder behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke zij gebruikt en/of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de overeenkomst, en ten aanzien waarvan zij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

14.2 Het is opdrachtgever verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten en andere geestesproducten van PLAN@Vrouwenpolder, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van PLAN@Vrouwenpolder toegestaan.

#### **Artikel 15 – GESCHILLEN**

15.1 Geschillen tussen PLAN@Vrouwenpolder en opdrachtgever worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de plaats van vestiging van PLAN@Vrouwenpolder.

15.2 Opdrachtgever heeft het recht om binnen een maand nadat PLAN@Vrouwenpolder zich jegens hem op lid 1 heeft beroepen, voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde rechter te kiezen.

#### **Artikel 16 – TOEPASSELIJK RECHT**

Op elke overeenkomst tussen PLAN@Vrouwenpolder en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.